

MARCHE DE CONCEPTION-REALISATION

POLE CLEMONTOIS DU VEGETAL

**EXTENSION ET MODERNISATION DES SERRES DE CROUËL AVEC CONSTRUCTION D'UNE SERRE DE
RECHERCHE CONVENTIONNELLE A CLIMATS MAITRISES ET MISE A NIVEAU DE SERRES EXISTANTES**

**SUR LE SITE DE CROUËL (63)
DU CENTRE INRAE CLEMONT-AUVERGNE-RHÔNE-ALPES**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ANNEXE 2 : CADRE DE REPONSE POUR LA REMISE DES OFFRES

Indice	Date d'émission	Observation
0	09/02/2026	Version BETA pour DCE Phase Candidature
1		
2		

PREAMBULE

Le présent cadre décrit l'ensemble des prestations demandées aux candidats lors de la remise des offres.

Il est composé comme suit :

La **1ère colonne** contient le titre du document et sa référence codée.

Les documents repérés par les lettres AE sont à insérer dans le sous-dossier « acte d'engagement ».

Les documents repérés par les lettres AP sont à insérer dans le sous-dossier « avant-projet ».

Les documents repérés par les lettres PERF sont à insérer dans le sous-dossier « performances techniques du bâtiment ».

Les documents repérés par les lettres DPGF sont à insérer dans le sous-dossier « décomposition du prix global et forfaitaire ».

La **2ème colonne** précise le contenu du document ou de la prestation à fournir.

La **3ème colonne** renvoie au document ou paragraphe du dossier de consultation auquel se reporter afin d'obtenir un complément d'information (en général sur les objectifs recherchés).

La **4ème colonne** précise en tant que de besoin la forme particulière imposée pour certaines réponses.

Version BETA

TITRE DU DOCUMENT (à respecter obligatoirement)	CONTENU DU DOCUMENT OU DE LA PRESTATION	PIECE(S) DU DCE A CONSULTER	FORME IMPOSEE POUR LA REPONSE (autre que le respect du titre et insertion dans le dossier ad hoc)
AE 0 – Acte d'engagement	Identification de l'équipe Nom du mandataire Montants forfaitaires des prestations pour chaque phase du marché	Dossier : 1 – Admin. Pièce : 1.B - AE	Utilisation du cadre d'acte d'engagement
AE 1 – Répartition des prestations pour l'ensemble du groupement	<p>La décomposition du prix global et forfaitaire en sous-détails, distingue au minimum les postes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - C0 – maj APS : mise à jour des études d'avant-projet sommaire (mise à jour du projet APS remis en phase « offres » de la consultation) - C1 – PC : Élaboration du dossier de demande de permis de construire et autres dossiers de demande d'autorisations ou déclarations administratives, y compris les pièces complémentaires nécessaires jusqu'à l'obtention du permis de construire et des autres autorisations administratives, ainsi que l'assistance au maître d'ouvrage au cours des instructions - C2 – APD : Etudes d'avant-projet détaillé - C3 – PRO : Etudes de PROJET - C4 – EXE / SYNT : Etudes d'exécution et études de synthèse - C5 – VISA / QUALITE / DET : VISA des études d'exécution, suivi de la qualité architecturale et technique, et direction de l'exécution des travaux - C6 – AOR / COMMISS / ASSIST QUALIF : Préparation de la réception de travaux, commissionnement et assistance à la qualification - C7 – GPA : Suivi de la garantie de parfait achèvement (2 ans) - R0 – OPC : Ordonnancement, pilotage et coordination des études d'exécution et des travaux - R1 à R10 – TRVX : Travaux des lots architecturaux et techniques, y compris équipements techniques et GPA (2 ans) 	Dossier : 1 – Admin. Pièce : 1.A – RC Pièce : 1.B – AE Pièce : 1.C1 – Annexe 1 au CCAP	Utiliser le cadre de l'annexe 1 à l'acte d'engagement.
AE 2 – Décomposition du prix global et forfaitaire par phase - Répartition entre les cotraitants	En distinguant au minimum les postes imposés dans le cadre ci-dessus, le concepteur réalisateur fournit la répartition des montants des prestations à exécuter par chaque membre du groupement.	Dossier : 1 – Admin. Pièce : 1.A – RC Pièce : 1.B – AE Pièce : 1.C1 – Annexe 1 au CCAP	Utiliser le cadre de l'annexe 2 à l'acte d'engagement.

TITRE DU DOCUMENT (à respecter obligatoirement)	CONTENU DU DOCUMENT OU DE LA PRESTATION	PIECE(S) DU DCE A CONSULTER	FORME IMPOSEE POUR LA REPONSE (autre que le respect du titre et insertion dans le dossier ad hoc)
AE3 – Répartition entre les cotraitants de l'indemnité	Répartition entre les cotraitants de l'indemnité versée à l'issue de l'appel d'offres	Dossier : 1 – Admin. Pièce : 1.B – AE	Utiliser le cadre de l'annexe 3 à l'acte d'engagement. Signature de tous les co-traitants
AE 2 – Décomposition du prix global et forfaitaire des variantes et tranches optionnelles répartition entre les cotraitants (travaux)	Répartition des prestations de travaux entre les cotraitants sur les travaux en variantes et tranches optionnelles.	Dossier : 1 – Admin. Pièce : 1.B – AE	Utiliser le cadre de l'annexe 4 à l'acte d'engagement.

Version BETA

<p>AE5 – Calendrier prévisionnel de réalisation des études et travaux</p>	<p>Calendrier réalisé dans le respect d'un délai global maximum fixé par le maître de l'ouvrage à 20 mois (1) comprenant :</p> <p>1. Le calendrier prévisionnel de réalisation des études et des travaux qui distingue :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les phases d'études d'avant-projet - Le dépôt du dossier de demande de permis de construire et son délai d'instruction ; - La phase de réalisation des études de projet ; - La période de préparation de chantier et la production de 80 % des plans d'exécution pendant cette période ; - La réalisation des travaux par corps d'état incluant la mise en place des équipements fournis au titre du marché de conception-réalisation, la réception, les essais et la triple mise en service, la qualification finale par le prestataire du Maître d'Ouvrage. <p>2. le calendrier prévisionnel de réalisation des études d'exécution par corps d'état intégrant la prestation de synthèse et compatible avec le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux (80 % à rendre en phase préparation, 20 % à remettre 3 mois au plus tard après O.S travaux).</p> <p>(1) <i>Ce délai intègre un délai d'approbation des prestations d'études de projet par le Maître d'Ouvrage selon planning prévisionnel joint au dossier.</i></p> <p>(1) <i>Ce délai n'intègre pas la phase de GPA (2 ans)</i></p>	<p>Dossier : 1 – Admin Pièce : 1.D – Planning prévisionnel (estimation de niveau programme)</p>	<p>Planning à remettre en PDF et en Format MS Project (natif ou exportation)</p>
--	--	---	--


TITRE DU DOCUMENT (à respecter obligatoirement)	CONTENU DU DOCUMENT OU DE LA PRESTATION	PIECE(S) DU DCE A CONSULTER	FORME IMPOSEE POUR LA REPONSE (autre que le respect du titre et insertion dans le dossier ad hoc)
AP1 – Plans, (Détail du titre à compléter par le candidat)	<ol style="list-style-type: none"> Plan de masse à l'échelle 1/250^{ème} intégrant les abords du bâtiment. Ce plan doit permettre de visualiser les mouvements de toiture, les accès au bâtiment et les cheminements périphériques. Ce plan devra également montrer la fonctionnalité des différentes zones en termes d'accès selon les différents flux en fonctionnement normal et en phase chantier. Un jeu de plans à l'échelle 1/100^{ème} Les plans de toutes les façades à l'échelle 1/100^{ème}. Schémas de principe des équipements techniques et détails techniques (CVC, Plomberie et traitement d'eau, irrigation, effluents, fog, CFo, éclairage process, aménagement compartiment de serre...) Les coupes longitudinale et transversale à l'échelle 1/100^{ème} permettant de visualiser les éléments significatifs de la composition volumétrique. Une vue axonométrique isométrique à l'échelle libre, permettant d'exprimer la volumétrie d'ensemble depuis un point imposé au Sud Est du Projet. Approximativement comme sur la vue ci-dessous.  <ol style="list-style-type: none"> Détails libres en plans ou coupes ou axonométries intérieures, notamment pour démontrer l'ergonomie de travail (cf. PTD §5.2) et la maintenance (cf. PTD §5.5.8) 	Dossier : 1 – Admin Pièce : 1.A – RC	<p>La planche est rendue sous la forme d'un fichier .jpg exploitable au titre d'un diaporama "PowerPoint".</p> <p>Chaque dossier de plans sera remis sous format .dwg.</p> <p>Nota : La projection en PowerPoint du projet lors de l'audition est obligatoire.</p> <p>Les documents graphiques sont réalisés en noir et blanc à l'exception des éléments qui font l'objet d'une demande spécifique :</p> <p>L'utilisation des couleurs est autorisée sur les axonométries, les schémas de principe et le panneau d'expression libre.</p> <p>La totalité des éléments graphiques définie ci-avant sera remise avec les planches 1 et 2 chacune en un exemplaire sur un panneau rigide format A0, et en 2 exemplaires papiers format A0 et en version numérique PDF reproductible.</p> <p>Le candidat doit également transmettre ces documents sous format informatique dans le cadre d'une réponse dématérialisée.</p> <p>Voir ci-après l'organisation demandées pour les planches A0.</p>

PLANCHE 1 A0 cartonné 1ex + papier 2 ex + version numérique PDF	PLANCHE 2 A0 cartonné 1ex + papier 2 ex + version numérique PDF																		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="264 308 725 614"> AXONOMETRIE SUD-EST </td> <td data-bbox="725 308 1003 614"> AXONOMETRIE LIBRE </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="264 614 1003 920"> PLAN RDC 1/100 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 920 752 1034"> COUPE 1/100 </td> <td data-bbox="752 920 1003 1034"> COUPE 1/100 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1034 658 1369"> MASSE 1/200 </td> <td data-bbox="658 1034 1003 1369"> LIBRE </td> </tr> </table>	AXONOMETRIE SUD-EST	AXONOMETRIE LIBRE	PLAN RDC 1/100		COUPE 1/100	COUPE 1/100	MASSE 1/200	LIBRE	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1238 308 1977 419"> FACADE SUD 1/100 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1238 419 1977 531"> FACADE NORD 1/100 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1238 531 1608 643"> FACADE OUEST 1/100 </td> <td data-bbox="1608 531 1977 643"> FACADE EST 1/100 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1238 643 1608 973"> SCHEMAS DE PRINCIPE INSTALLATIONS </td> <td data-bbox="1608 643 1977 973"> LIBRE </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1238 973 1608 1369"> LIBRE </td> <td data-bbox="1608 973 1977 1369"> LIBRE </td> </tr> </table>	FACADE SUD 1/100		FACADE NORD 1/100		FACADE OUEST 1/100	FACADE EST 1/100	SCHEMAS DE PRINCIPE INSTALLATIONS	LIBRE	LIBRE	LIBRE
AXONOMETRIE SUD-EST	AXONOMETRIE LIBRE																		
PLAN RDC 1/100																			
COUPE 1/100	COUPE 1/100																		
MASSE 1/200	LIBRE																		
FACADE SUD 1/100																			
FACADE NORD 1/100																			
FACADE OUEST 1/100	FACADE EST 1/100																		
SCHEMAS DE PRINCIPE INSTALLATIONS	LIBRE																		
LIBRE	LIBRE																		

TITRE DU DOCUMENT (à respecter obligatoirement)	CONTENU DU DOCUMENT OU DE LA PRESTATION	PIECE(S) DU DCE A CONSULTER	FORME IMPOSEE POUR LA REPONSE (autre que le respect du titre et insertion dans le dossier ad hoc)
AP2 - Notice architecturale	<p>Description du parti et des choix architecturaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intégration du bâtiment dans le site ; étude sur la prise en compte des ombres portées, des flux du site (PTD §5.1) - Prise en compte de l'ergonomie de travail et de maintenance (cf. PTD §5.2, §5.5.8, §7.4.2.2, entre autres) - Concept constructif ; - Nature des matériaux proposés en particulier pour l'enveloppe extérieure du bâtiment 	<p>Dossier : 2 – PTD Pièces : Toutes</p>	<p>3 pages A4 maximum ; présentation par thème souhaitée</p>
AP3 - Notice technique	<p>Description des choix techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grands principes constructifs ; - Description sommaire des ouvrages ; - Grands principes des installations techniques ; - Réponses apportées aux exigences notamment en matière d'hygiène, de sécurité, de prévention des risques professionnels et d'environnement ; - Réponses apportées aux exigences de performance énergétique et de fiabilité de fonctionnement ; 	<p>Dossier : 2 – PTD Pièces : Toutes</p>	<p>15 pages format A4 maximum ; présentation par thème et par corps d'état, souhaitée</p>
AP4 – Notice environnementale	<p>Description des choix retenus visant au respect de l'environnement, tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impact environnemental. - Gestion des énergies. - Gestion des consommations d'eau. - Gestion des effluents. - Gestion de la maintenance. - Gestion du chantier vert (déchets, consommations, nuisances) 	<p>Dossier : 1 – Admin Pièce : 1.A3</p> <p>Dossier : 2 – PTD Pièces : Toutes</p>	<p>Utiliser le cadre de la note environnementale en annexe 3 du RC à renseigner (pièce A3 du dossier 1)</p>

TITRE DU DOCUMENT (à respecter obligatoirement)	CONTENU DU DOCUMENT OU DE LA PRESTATION	PIECE(S) DU DCE A CONSULTER	FORME IMPOSEE POUR LA REPONSE (autre que le respect du titre et insertion dans le dossier ad hoc)
AP5 - Notice de sécurité	Notice de sécurité indiquant les règles de sécurité applicables au bâtiment, décrivant les réponses apportées et montrant l'adéquation de ces réponses avec la réglementation et le programme.	Dossier : 2 – PTD Pièces : Toutes	1 page format A4
AP6 - Notice d'accessibilité	Notice d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite, indiquant les règles d'accessibilité applicables au bâtiment, décrivant les réponses apportées et justifiant l'adéquation de ces réponses avec la réglementation et le programme.	Dossier : 2 – PTD Pièces : Toutes	1 page format A4
AP7 – Précisions relatives aux surfaces	<p>Les précisions relatives aux surfaces consistent en :</p> <p>1- L'établissement de la liste des surfaces utiles des différents locaux (y compris locaux techniques) exprimée en regard de la liste similaire du programme fonctionnel</p> <p>2- La détermination des éléments de surface suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - surface utile des locaux ; - surface utile des circulations ; - surface de plancher totale ; - surface utile locaux techniques. <p>Nota : Les variations de surfaces utiles unitaires éventuelles feront l'objet d'une notice justificative.</p>	<p>Dossier : 1 – Admin Pièce : 1.A4</p> <p>Dossier : 2 – PTD Pièces : Toutes</p>	<p>Respect de l'ordre de la liste des locaux figurant dans les pages du programme.</p> <p>Utiliser la trame Excel cadre comparatif surfaces Programme / Projet en annexe 4 du RC (pièce A4 du dossier 1)</p>

TITRE DU DOCUMENT (à respecter obligatoirement)	CONTENU DU DOCUMENT OU DE LA PRESTATION	PIECE(S) DU DCE A CONSULTER	FORME IMPOSEE POUR LA REPONSE (autre que le respect du titre et insertion dans le dossier ad hoc)
AP8 - Notice de pré- ordonnancement du chantier	<p>Notice exposant de manière détaillée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'organisation spatiale et temporelle des travaux, montrant comment le concepteur réalisateur envisage l'organisation du chantier, notamment en matière de positionnement des accès, des voiries, des engins de levage et de localisation des aires de stockage et des locaux de chantier ; <p>Fournir le(s) plan(s) d'installations de chantier, par phases si phasage.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Les dispositions que le concepteur réalisateur envisage de prendre dans le cadre de la gestion de chantier vert, pour limiter au maximum les nuisances en cours de travaux, détailler la gestion et valorisation des déchets. 	<p>Dossier : 2 – PTD Pièces : Toutes</p> <p>Cf. chapitre 7.8.8 du PTD</p>	Modèle libre / Plan de masse
AP9 - Moyens et organisation affectés à la mission de synthèse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notice exposant : <ul style="list-style-type: none"> - Les moyens humains (nombre, qualifications et rôles) et matériels que le concepteur réalisateur entend mettre en œuvre pour répondre aux besoins de la cellule de synthèse ; - L'organisation des structures appelées à participer à la mission de synthèse. 	<p>Dossier : 1 – Admin Pièce : 1.C1 annexe au CCAP</p>	Modèle libre 3 pages A4 maximum
AP10 - Liste des documents remis	Liste des documents et plans produits au titre de l'offre et destinés à être contractualisés avec le dossier d'avant-projet		Modèle libre, respectant la nomenclature définie au projet 1 page A4 maximum
AP11 – Organigramme fonctionnel	<p>Organigrammes fonctionnel identifiant les rôles, les tâches et les interactions entre les membres du groupement (cotraitants / sous-traitants), ainsi que les interactions avec la MOA ou son conducteur d'opération :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 organigramme fonctionnel pour la phase conception - 1 organigramme fonctionnel pour la phase réalisation 		Modèle libre 1 page A4 par organigramme

TITRE DU DOCUMENT (à respecter obligatoirement)	CONTENU DU DOCUMENT OU DE LA PRESTATION	PIECE(S) DU DCE A CONSULTER	FORME IMPOSEE POUR LA REPONSE (autre que le respect du titre et insertion dans le dossier ad hoc)
PERF 1 – performances techniques du bâtiment	<p>Le concepteur réalisateur définit le niveau de performances du futur bâtiment en précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour les prestations de second œuvre, pour chaque local (y compris les circulations et les locaux techniques), la marque et le type des matériaux qu'il s'engage à mettre en œuvre ; - Pour les équipements immobiliers affectés à des locaux, (y compris les circulations et les locaux techniques), la marque et le type des équipements qu'il s'engage à mettre en œuvre ; - Pour les installations techniques, la marque du matériel qu'il s'engage à mettre en œuvre. 		Reprise de la trame du DPGF en indiquant à la place des prix les marques et modèles des matériels, matériaux, etc...
PERF 2 – Bilan de puissance	<p>Bilan thermique CHAUD / FROID (cf. PTD §9.9.1) Bilan puissance électrique (cf. PTD § 9.7.1.2)</p>		Forme non imposée
PERF 3 – Performance énergétique du bâti et des équipements	Performance thermique du bâtiment et puissance installées sur les principaux postes de consommation, mesures d'optimisation énergétique.	<p>Dossier : 1 Pièce : 1.A5</p>	Utiliser le cadre estimation consommations énergétiques en annexe 5 du RC à compléter (Pièce A5 du dossier 1)

TITRE DU DOCUMENT (à respecter obligatoirement)	CONTENU DU DOCUMENT OU DE LA PRESTATION	PIECE(S) DU DCE A CONSULTER	FORME IMPOSEE POUR LA REPONSE (autre que le respect du titre et insertion dans le dossier ad hoc)
<p>DPGF - Décomposition du prix global et forfaitaire suivant le cadre quantitatif établi par le concepteur réalisateur</p>	<p>Sur la base de son dossier d'études d'avant-projet, le concepteur réalisateur exécute tous les calculs d'avant-métrés, de métrés et de prédimensionnement qui peuvent être effectués compte tenu des informations normalement accessibles dans ce dossier d'études (nombre d'unités, mètres linéaires, surfaces, volumes des différents constituants)</p> <p>Il établit ensuite la cohérence entre ces paramètres et son prix global et forfaitaire en les assortissant des prix d'unité appropriés.</p> <p>Le montant total du cadre de DPGF ainsi renseigné doit être égal au prix global et forfaitaire figurant dans l'acte d'engagement. A défaut, si son offre est retenue, le candidat sera invité à rétablir la cohérence au stade de la négociation du marché.</p> <p>Les travaux DPGF seront complétés d'un DPGF « miroir » ou d'une colonne complémentaires pour indiquant les matériaux, matériels et équipements prévus au chiffrage (cf. pièces A7 et C1 article 11.2 au dossier 1 du DCE)</p>	<p>Dossier : 1 – Admin Pièce : 1.A7 – DPGF</p>	<p>Utiliser la trame Excel en annexe 7 du RC (pièce A7 du dossier 1)</p> <p>Forme sous Excel et rubriques suivantes obligatoires, selon cadre fourni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - article (prestations détaillées pour chaque corps d'état, indiquant le cas échéant les matériaux, marques et modèles des matériels envisagés dans l'offre) - quantité - prix unitaire HT - prix total HT <p>détails des ventilations par sous-ensembles fonctionnels faisant objet du financement DRRT.</p>